



STUDIE- ORDNING

PROFESSIONS- BACHELOR SOM SOCIAL- RÅDGIVER

2026-studieordning

INDHOLD

1	INDLEDNING	6
1.1	Socialrådgiveruddannelsen på Københavns professionshøjskole	6
2	NATIONAL DEL	7
2.1	National studieordning	7
2.2	Formål og konstituerende fagelementer	7
2.3	Uddannelsens overordnede formål	7
2.4	Uddannelsens konstituerende fagelementer	7
2.5	Mål for læringsudbyttet	8
2.6	Uddannelsens samlede ECTS-fordeling	10
2.7	Uddannelsens tilrettelæggelse	10
2.7.1	Uddannelsens tilrettelæggelse	10
2.7.1	Generelle forhold om uddannelsens indhold	10
2.8	Obligatoriske fagelementer	11
2.8.1	Menneskers livsbetingelser og social udsathed	11
2.8.2	Socialrådgiverens handlerum - politiske, retlige, økonomiske og organisatoriske rammer for socialt arbejde	12
2.8.3	Professionel praksis - teori og metode i socialt arbejde	13
2.8.4	Kommunikation, relation og rådgivning i socialt arbejde	13
2.8.5	Professionel dannelse	14
2.8.6	Socialt arbejde i tværprofessionel og tværsektoriel praksis	15
2.8.7	Socialfaglige vurderinger og indsatser	16
2.8.8	Viden, dokumentation og undersøgelsesmetoder	16

2.8.9	Professionsfaglig bacheloreksamen	17
2.9	Praktik	18
2.9.1	Praktik 1	18
2.9.2	Praktik 2	19
2.10	Krav til den professionsfaglige bacheloreksamen	20
2.11	Regler om merit	20
2.11.1	Generelt om merit	20
2.11.2	Forhåndsmerit	20
2.12	Ikrafttrædelse	21
3	INSTITUTIONSDEL AF STUDIEORDNING	22
3.1	Uddannelsens opbygning, indhold og omfang	22
3.1.1	Omfang og niveau	22
3.1.2	Oversigt over uddannelsen	22
3.1.3	Oversigt over institutionelt fagelement	22
3.1.4	Det institutionelle fagelement på KP's socialrådgiveruddannelse	23
3.1.5	Samlet oversigt over uddannelsens prøver	24
3.2	Regler for praktikkens gennemførsel	26
3.3	Studiestartsprøve og førsteårsprøve	26
3.3.1	Studiestartsprøve	26
3.3.2	Førsteårsprøven	27
3.4	Anvendte undervisnings- og arbejdsformer	27
3.4.1	Faglig læsning	28
3.4.2	Krav om læsning af tekster på fremmedsprog	28
3.5	Tilmelding til undervisning og eksamen	28

3.5.1	Afmelding af undervisning og eksamen	28
3.5.2	Udvælgelseskriterier for valgfag	28
3.5.3	Holdplacering	28
3.6	Internationalisering/udlandsophold	29
3.6.1	Mobilitetsvindue	29
3.7	Eksamener, bedømmelse og eksamenssnyd	30
3.7.1	Reeksamen og omprøve	30
3.7.2	Det anvendte sprog ved prøven	30
3.7.3	Videnskabelig redelighed	30
3.7.4	Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd	31
3.7.5	Studerendes formulerings- og staveevne	31
3.7.6	Anvendelse af hjælpemidler til prøven	31
3.7.7	Særlige prøve- og eksamensvilkår	32
3.7.8	Forudsætninger for at gå til prøve	32
3.7.9	Bedømmelseskriterier	32
3.7.10	Formkrav og krav til skriftlige produkter	32
3.8	Merit	33
3.9	Klager og dispensation	34
3.9.1	Klager over eksamen og prøver	34
3.9.2	Klager over studiestartsprøven	34
3.9.3	Dispensation	34
3.9.4	Overgangsordning	34
4	FAGKATALOG	35

4.1	Mennesker, livsbetingelser og social udsathed	35
4.2	Socialrådgiverens handlerum - politiske, retlige, økonomiske og organisatoriske rammer for socialt arbejde	36
4.3	Praktik 1	37
4.4	Professionel praksis - teori og metode i socialt arbejde	38
4.5	Kommunikation, relation og rådgivning i socialt arbejde	39
4.6	Praktik 2	40
4.7	Professionel dannelse	41

1 INDLEDNING

1.1 SOCIALRÅDGIVERUDDANNELSEN PÅ KØBENHAVNS PROFESSIONSHØJSKOLE

Socialrådgiveruddannelsen er en generalistuddannelse, der har til formål at kvalificere til en bred vifte af arbejdsopgaver jf. formålsbeskrivelsen side 3. Vi uddanner til en profession, der knytter sig an til den internationale definition af socialt arbejde:

"Socialt arbejde er en praksisbaseret profession og en akademisk disciplin, der fremmer social forandring og udvikling, social samhørighed, empowerment og frigørelse af mennesker. Principper om social retfærdighed, menneskerettigheder, kollektivt ansvar og respekt for forskelligheder er centrale for socialt arbejde. Understøttet af teorier om socialt arbejde, samfundsvidenskab, humanistiske fag og oprindelige folks viden, inddrager socialt arbejde mennesker og strukturer for at adressere livsudfordringer og for at opnå øget trivsel (IASSW, 2014)."

Definitionen angiver dels et fælles mål for professionen på tværs af landegrænser, nemlig at skabe social forandring, udvikling og sammenhængskraft, samt at fremme menneskers frigørelse og trivsel. Dels nogle grundlæggende værdier som social retfærdighed, menneskerettigheder, kollektiv ansvarlighed og respekt for forskellighed. Sammen med uddannelsens formål og faglige indhold sætter definitionen retningen for socialrådgiveruddannelsen på Københavns Professionshøjskole. Vi uddanner ikke kun fagligt dygtige socialrådgivere, vi ønsker også at styrke de studerendes demokratiske dannelse og deres aktive deltagelse i samfundsmæssige beslutningsprocesser.

Socialrådgivere løfter en vigtig samfundsopgave i arbejdet med og for mennesker i sårbare og udsatte positioner. Det stiller høje krav til socialrådgiveres faglige, etiske og personlige kompetencer. I forlængelse af uddannelsens overordnede formål har socialrådgiveruddannelsen på Københavns Professionshøjskole derfor fokus på den professionelle dannelsesproces. Dette skal gøre vores studerende i stand til, efter endt uddannelse, at udøve socialrådgiverprofessionen på en ansvarlig og reflekteret måde, samt at træffe fagligt begrundede og etisk forsvarelige beslutninger i en socialfaglig praksis.

Den professionelle dannelse sker gennem undervisning, som bl.a. har til formål at skærpe vores studerendes evne til at tænke kritisk og analytisk, og til at reflektere over komplekse og dilemmafyldte situationer. Undervisningen har også til formål at styrke vores studerendes evne til at skelne mellem personlige holdninger og professionelle vurderinger. For at det skal lykkes forventer vi, at alle studerende tager ansvar for og reflekterer over egen læring, samt indgår aktivt, ansvarligt og professionelt i undervisning, studiegruppearbejder og i uddannelsens to praktikforløb. Samtidig tager vi på socialrådgiveruddannelsen ansvar for at skabe et både trygt og forpligtende læringsmiljø, hvor der er plads til forskelligheder, tvivl og hvor alles bidrag i undervisningen er værdifulde.

2 NATIONAL DEL

2.1 NATIONAL STUDIEORDNING

Socialrådgiveruddannelsen tilrettelægges pr. 1. august 2026 i henhold til Bekendtgørelse om uddannelse til professionsbachelor som socialrådgiver, BEK nr. 279 af 12/02/2026.

Denne studieordning beskriver indhold i socialrådgiveruddannelsen i Danmark. Den er opdelt i en fællesdel og en institutionsdel. Fællesdelen er gældende for alle udbud af socialrådgiveruddannelsen i Danmark og fremgår af kapitel 2.

Fællesdelen af studieordningen for professionsbachelor i socialrådgivning er udstedt i henhold til § 21, stk. 1 i bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Studieordningens institutionsdel er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen.

Uddannelsen giver dimittender ret til at anvende titlen professionsbachelor som socialrådgiver. Den engelske titel er Bachelor of Social Work. Uddannelsens engelske betegnelse er Bachelor's Degree Programme in Social Work.

2.2 FORMÅL OG KONSTITUERENDE FAGELEMENTER

Som beskrevet i bekendtgørelsen BEK nr. 279 af 12/02/2026 er uddannelsens formål og konstituerende fagelementer følgende:

2.3 UDDANNELSENS OVERORDNEDE FORMÅL

Uddannelsen til professionsbachelor som socialrådgiver (herefter: uddannelsen) skal uddanne og kvalificere den studerende til at forebygge og bidrage til løsning af menneskers sociale problemer, som kan opstå i forbindelse med social udsathed, arbejdsløshed og/eller funktionsnedsættelser.

Uddannelsen skal uddanne den studerende til at møde og rådgive mennesker i forskellige livssituationer med afsæt i relationskompetence, professionel myndighedsudøvelse og faglig refleksion. Uddannelsen giver den studerende kompetencer til at kunne træffe og begrunde afgørelser med udgangspunkt i professionens videngrundlag og det socialfaglige handlerum, herunder de politiske, juridiske, økonomiske og organisatoriske rammer.

Uddannelsen skal i en vekselvirkning mellem teori og praksis – både i undervisningen og i praktikken – kvalificere den studerende til at kunne arbejde selvstændigt og helhedsorienteret med socialfaglige indsatser i og på tværs af den offentlige, private og civile sektor med afsæt i borgerens perspektiv.

2.4 UDDANNELSENS KONSTITUERENDE FAGELEMENTER

Den uddannede socialrådgiver kan på professionel vis omsætte og anvende teoretisk, empirisk og erfaringsbaseret viden om praksis og konkrete metoder til at udføre

socialrådgivning og socialt arbejde med udgangspunkt i følgende konstituerende fagelementer:

1) Sociale problemer og social udsathed: Uddannelsens genstandsfelt, herunder sammenhængen mellem livsbetingelser, psykosociale forhold og borgerens perspektiv samt professionens værdier og etiske grundlag i mødet med borgeren.

Socialrådgivernes kommunikative og relationelle kompetencer i mødet med borgeren, herunder hvordan socialrådgiveren undersøger, inddrager og arbejder med sociale problemer og andre socialfaglige udfordringer.

2) Det socialfaglige handlerum og rollen som socialrådgiver: Politiske, juridiske, økonomiske og organisatoriske rammer for det sociale arbejde. Socialfaglige vurderinger og professionel myndighedsudøvelse, herunder kompetencer til at beskrive, analysere og vurdere sociale problemer samt forstå, træffe og begrunde afgørelser.

3) Socialrådgivning som professionel praksis: Socialrådgiverens virke inden for og på tværs af sektorer, herunder kompetencer til tværprofessionelt samarbejde og professionel kommunikation. Ledelse af tvær-professionelt samarbejde, sagsledelse samt igangsættelse og koordinering af helhedsorienterede indsatser med udgangspunkt i borgerens perspektiv, socialfaglige metoder og faglig refleksion.

2.5 MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTET

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en professionsbachelor som socialrådgiver skal opnå i uddannelsen. Den studerende opnår disse mål ved at gennemføre og bestå uddannelsens fagelementer.

Viden

Den uddannede har viden om

- 1) sociale problemer, som kan opstå i forbindelse med livsbetingelser, social udsathed, arbejdsløshed og/eller funktionsnedsættelser
- 2) sammenhængen mellem livsbetingelser, psykosociale forhold og borgerens mestring af eget liv
- 3) professionel kommunikation, relationsdannelse og borgerinddragelse
- 4) velfærdsstatens politiske, juridiske, økonomiske og organisatoriske rammesætning af det socialfaglige handlerum og socialrådgivers rolle
- 5) lovgivning, retskilder og retsanvendelse
- 6) sagsbehandling, myndighedsudøvelse og borgerens rettigheder

- 7) socialt arbejdes historie, værdier og etiske grundlag samt socialrådgiveres forskellige roller
- 8) teorier, metoder og praksis inden for socialrådgivning og socialt arbejde, nationalt og internationalt
- 9) tværprofessionelt og helhedsorienteret samarbejde på tværs af offentlige, private og civile sektorer med afsæt i borgerens perspektiv

Færdigheder

Den uddannede kan

- 1) beskrive og analysere livsbetingelser og sociale problemer, som kan opstå i forbindelse med social udsathed, arbejdsløshed og/eller funktionsnedsættelser
- 2) møde, rådgive og kommunikere professionelt med borgere i forskellige livssituationer
- 3) gennemføre systematiske undersøgelses- og sagsbehandlingsforløb
- 4) træffe afgørelser og udøve socialfagligt skøn med inddragelse af borgerens perspektiv
- 5) anvende metoder og redskaber til forebyggelse, mestring og løsning af sociale problemer, som kan opstå i forbindelse med social udsathed, arbejdsløshed og/eller funktionsnedsættelser
- 6) formidle praksisnære og faglige problemstillinger, løsninger og afgørelser målrettet og forståeligt i skriftlig og mundtlig form til relevante målgrupper
- 7) omsætte forsknings- og udviklingsbaseret viden til kvalificering af egen praksis

Kompetencer

Den uddannede kan

- 1) etablere, vedligeholde og afslutte en professionel relation med mennesker
- 2) kommunikere professionelt, mundtligt, skriftligt og inddragende, herunder formidle og begrunde socialfaglige beslutninger
- 3) foretage faglige vurderinger og prioritering af sociale indsatser med afsæt i den enkeltes, familiens, lokalsamfundets og organisationers ressourcer og den forventede effekt
- 4) udøve professionel sagsledning, myndighed og dømmekraft og foretage socialfagligt skøn indenfor politiske, juridiske, økonomiske og organisatoriske rammer

- 5) indgå i samarbejde og bidrage til faglige arbejdsfællesskaber med en professionel tilgang
- 6) selvstændigt koordinere borgerforløb og tværprofessionelt samarbejde med samarbejdspartnere, virksomheder og civilsamfund
- 7) håndtere modsætningsfyldte krav og forventninger fra borgere, pårørende, netværk og samarbejdspartnere på tværs af sektorer i forbindelse med igangsættelse, koordinering og beslutning af socialfaglige indsatser
- 8) bidrage til dokumentation, evaluering, kvalitetssikring og udvikling af socialfaglig praksis
- 9) tage ansvar for egen professionsfaglige dannelse og reflektere over professionsudøvelsen ud fra professionens vidensgrundlag og etik

2.6 UDDANNELSENS SAMLEDE ECTS-FORDELING

Socialrådgiveruddannelsen er en fuldtidsuddannelse normeret til 195 ECTS-point. Et studenterårsværk svarer til 60 ECTS-point. Hele uddannelsen er tilrettelagt indenfor fagets fagelementer og består af en række obligatoriske forløb, samt praktik, fleksible forløb og professionsrettet bacheloreksamen.

Uddannelsens samlede antal ECTS fordeles på følgende måde:

Nationale obligatoriske fagelementer	135 ECTS-point
Institutionelle fagelementer	15 ECTS-point
Praktik	30 ECTS-point
Professionsfaglig bacheloreksamen	15 ECTS-point
Uddannelsen udgøres i alt af	195 ECTS-point

2.7 UDDANNELSENS TILRETTELÆGGELSE

2.7.1 Uddannelsens tilrettelæggelse

Uddannelsen er tilrettelagt med seks semestre a 30 ECTS samt et afsluttende semester på 15 ECTS. Indenfor rammen af de enkelte semestre indeholder uddannelsen de fagelementer, der beskrives i afsnit 2.8.

2.7.1 Generelle forhold om uddannelsens indhold

Socialrådgiveruddannelsen er professionsrettet og praksisnær. Med udgangspunkt i den politiske aftale om Reform af erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelserne af 26/3 2025 har uddannelsen fokus på at uddanne

fagligt dygtige socialrådgivere med et stærkt fokus på socialrådgiverfagets kernekompetencer. Gennem et tæt samarbejde med praksisfeltet om både undervisning og praktik og et progressivt fokus på de studerendes læring og professionsdannelse giver uddannelsen gennem praksisnær undervisning og professionsorienterede eksaminer de studerende faglige forudsætninger til at blive myndige og relations-kompetente socialrådgivere.

De enkelte fagelementer tager afsæt i konkrete problemstillinger fra praksis og har socialt arbejde som omdrejningspunkt. I uddannelsen inddrages internationale forhold og perspektiver, hvor det er relevant for professionens genstandsfelt i praksis, for dens vidensgrundlag og for selve professionsudøvelsen. Indholdsbeskrivelsen af fagelementerne tager udgangspunkt i en fælles terminologi knyttet til den nationale kvalifikationsramme.

2.8 OBLIGATORISKE FAGELEMENTER

2.8.1 Menneskers livsbetingelser og social udsathed

Fagelementet giver en grundlæggende introduktion til socialt arbejdes historie og professionens grundlag. Det introducerer til socialrådgiveres arbejdsopgaver, professionens værdier og etiske grundlag med henblik på, at den studerende opnår et fagligt fundament for den videre uddannelse. De studerende arbejder med menneskers livsbetingelser, sociale problemer og social udsathed samt kommunikation og borgerkontakt. Gennem praksisnære øvelser trænes identificering af sociale problemstillinger, faglig formidling, samarbejde og refleksion over egen læring.

ECTS: 30

Læringsmål

Viden

Den studerende kan

- redegøre for socialt arbejdes historie, etiske grundlag og den retlige regulering samt socialrådgiveres forskellige roller
- redegøre for sociale problemer, som kan opstå i forbindelse med særlige livsbetingelser, social udsathed, arbejdsløshed og/eller funktionsnedsættelser
- redegøre for sammenhængen mellem livsbetingelser, psykosociale forhold og borgerens mestring af eget liv
- redegøre for professionel kommunikation, kontaktetablering, relationsdannelse og borgerinddragelse

Færdigheder

Den studerende kan

- etablere kontakt med borgere i forskellige livssituationer
- formidle praksisnære og socialfaglige problemstillinger knyttet til social udsathed

Kompetencer

Den studerende kan

- identificere problemstillinger knyttet til livsbetingelser og sociale problemer, som kan opstå i forbindelse med social udsathed, arbejdsløshed og/eller funktionsnedsættelser
- identificere og reflektere over egen læring
- indgå i fagligt samarbejde og læringsfællesskaber, herunder give og modtage faglig feedback på en måde, der understøtter faglig fordybelse.

Prøve

Prøven for ovenstående fagelement findes beskrevet i den institutionelle del af studieordningen.

2.8.2 Socialrådgiverens handlerum - politiske, retlige, økonomiske og organisatoriske rammer for socialt arbejde

Fagelementet omhandler de rammer, der danner grundlaget for socialrådgiverens professionsudøvelse. Undervisningen fokuserer på forståelsen af de politiske, retlige og økonomiske rammer, som forskellige organisationer arbejder under, og hvordan disse former socialrådgiverens handlerum. Der arbejdes med rettigheder, retsanvendelse, afgørelsespraksis og borgerinddragelse som centrale aspekter af myndighedsarbejdet. De studerende lærer at anvende teorier og metoder fra professionens videngrundlag til at identificere og forstå socialrådgiverens handlemuligheder i konkrete situationer og udvikle deres faglige dømmekraft.

ECTS: 25

Læringsmål

Viden

Den studerende kan

- redegøre for velfærdsstatens retlige regulering og den politiske, økonomiske og organisatoriske rammesætning af det socialfaglige handlerum
- redegøre for juridisk metode, relevant lovgivningsgrundlag, retskilder og borgerens rettigheder
- redegøre for socialrådgiveren i myndighedsrollen samt socialt arbejde i civile, private og offentlige organisationer
- redegøre for grundlæggende elementer i myndighedsarbejde, herunder sagsbehandling og afgørelser

Færdigheder

Den studerende kan

- udarbejde og anvende en systematisk analyse af borgerens sagsforløb med inddragelse af borgerens perspektiv
- identificere socialrådgiverens handlerum i forskellige organisatoriske rammer

Kompetencer

Den studerende kan

- foretage socialfagligt skøn og træffe afgørelse i en myndighedsrolle
- kommunikere skriftligt i myndighedsarbejdet

Prøve

Prøven for ovenstående fagelement findes beskrevet i den institutionelle del af studieordningen.

2.8.3 Professionel praksis - teori og metode i socialt arbejde

Fagelementet giver den studerende grundlæggende forudsætninger for at forstå og udøve socialrådgivning som professionel praksis. Undervisningen introducerer professionens teoretiske og vidensbaserede fundament og centrale tilgange til analyse af sociale problemstillinger.

Der arbejdes praksisorienteret med teorier, metoder, teknologiske muligheder og dokumentation som grundlag for fagligt begrundede indsatser samt centrale perspektiver som magt, etik, ansvar og helhedssyn.

ECTS: 15

Læringsmål

Viden

Den studerende kan

- redegøre for teorier og metoder i socialrådgivning og socialt arbejde
- redegøre for professionsudøvelse i praksis
- redegøre for digitale og teknologiske muligheder i socialt arbejde

Færdigheder

Den studerende kan

- analysere og vurdere socialfaglige problemstillinger ud fra helhedssyn, etik og magt
- anvende teorier, metoder og redskaber til identifikation og forebyggelse af sociale problemer

Kompetencer

Den studerende kan

- selvstændigt omsætte teori og metode til systematisk sagsbehandling til at håndtere sociale problemer

Prøve

Prøven for ovenstående fagelement findes beskrevet i den institutionelle del af studieordningen.

2.8.4 Kommunikation, relation og rådgivning i socialt arbejde

Fagelementet udvikler den studerendes forudsætninger for at planlægge og gennemføre professionelle samtaler og rådgivning i socialt arbejde. Undervisningen introducerer centrale teorier og metoder til kommunikation, relationsdannelse, inddragelse og rådgivning, som trænes med henblik på at kunne indgå professionelt i

relationer og rådgivningsforløb. Der arbejdes med formidling, dokumentation og journalisering samt de juridiske og etiske krav, der knytter sig til professionel mundtlig og skriftlig kommunikation. Elementet træner den studerendes evne til at formidle faglige vurderinger og rådgive med fokus på borgerens perspektiv og mestring.

ECTS: 15

Læringsmål

Viden

Den studerende kan

- redegøre for relationsdannelse og inddragelse i socialt arbejde
- redegøre for metoder til kommunikation, samtaler og socialfaglig rådgivning

Færdigheder

Den studerende kan

- etablere en professionel relation med borgere i forskellige livssituationer
- formidle faglige problemstillinger, vurderinger og afgørelser med inddragelse af borgerens perspektiv

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere og tilrettelægge professionel kommunikation med borgere i forskellige livssituationer
- rådgive borgere i forskellige livssituationer og understøtte mestring af deres eget liv

Prøve

Prøven for ovenstående fagelement findes beskrevet i den institutionelle del af studieordningen.

2.8.5 Professionel dannelse

Fagelementet handler om den studerendes rolle i praktikken. Gennem indsigt i det socialfaglige handlerum og refleksion over egen læring arbejder den studerende med at identificere og forfølge egne faglige mål som kommende socialrådgiver.

ECTS: 5

Læringsmål

Viden

Den studerende kan

- redegøre for det socialfaglige handlerum i praktikinstitutionen
- redegøre for relevant lovgivning og retskilder i relation til praktikinstitutionen

Færdigheder

Den studerende kan

- reflektere over og udvælge egne lærings- og udviklingsbehov knyttet til praktikforløbet

Kompetencer

Den studerende kan

- identificere og arbejde med egne mål og læringsbehov i relation til socialrådgiverprofessionen

Prøve

Prøven for ovenstående fagelement findes beskrevet i den institutionelle del af studieordningen.

2.8.6 Socialt arbejde i tværprofessionel og tværsektoriel praksis

Fagelementet udvikler den studerendes forståelse af socialrådgiverens roller og ansvar i tværprofessionelt og tværsektorielt samarbejde. Undervisningen omfatter planlægning, koordinering og mødeledelse af helhedsorienterede indsatser med afsæt i borgerens perspektiv. Den studerende arbejder med professionel sagsledelse og håndtering af modsætningsfyldte krav i det tværgående samarbejde.

ECTS: 15

Læringsmål

Viden

Den studerende kan

- redegøre for socialrådgiverens opgaver og roller i det tværsektorielle og tværprofessionelle samarbejde
- redegøre for retlig regulering af samarbejdet mellem samfundets sektorer og professioner
- redegøre for helhedsorienterede indsatser med afsæt i borgerens perspektiv

Færdigheder

Den studerende kan

- planlægge og koordinere helhedsorienterede indsatser på tværs af sektorer
- varetage mødeledelse og samarbejde med andre interne og eksterne samarbejdspartnere

Kompetencer

Den studerende kan

- udøve professionel sagsledelse, myndighedsudøvelse og dømmekraft i det tværsektorielle samarbejde
- håndtere modsætningsfyldte krav og forventninger i det tværsektorielle/tværprofessionelle samarbejde

Prøve

Prøven for ovenstående fagelement findes beskrevet i den institutionelle del af studieordningen.

2.8.7 Socialfaglige vurderinger og indsatser

Fagelementet udvikler den studerendes forståelse af socialrådgiverens rolle og af sammenhængen mellem pris, kvalitet og effekt i socialfaglige indsatser.

Undervisningen styrker evnen til at analysere borgerens behov, vurdere indsatser og identificere udviklingsbehov. Den studerende trænes i at prioritere og træffe faglige beslutninger ud fra borgerens livssituation samt formidle dem i samarbejde med borgere og professionelle.

ECTS: 15

Læringsmål

Viden

Den studerende kan

- redegøre for socialrådgiverens rolle i indsatsarbejdet
- redegøre for socialfaglige indsatser, evaluering og praksisudvikling i sammenhæng med pris, kvalitet og effekt

Færdigheder

Den studerende kan

- analysere og vurdere borgerens indsatsbehov
- identificere udviklingsbehov på det socialfaglige område

Kompetencer

Den studerende kan

- foretage faglige prioriteringer af sociale indsatser med afsæt i borgerens livssituation og organisationens handlerum
- træffe afgørelser om socialfaglige indsatser og formidle beslutningen til borgere og samarbejdspartnere

Prøve

Prøven for ovenstående fagelement findes beskrevet i den institutionelle del af studieordningen.

2.8.8 Viden, dokumentation og undersøgelsesmetoder

Fagelementet udvikler den studerendes forståelse af videnskabssyn og centrale begreber i undersøgelses-arbejde i socialfaglig praksis. Undervisningen styrker evnen til at identificere og anvende forskellige vidensformer samt indsamle viden til dokumentation, evaluering og problemløsning. Den studerende trænes i reflektivt og selvstændigt at undersøge, dokumentere og vurdere socialfaglige problemstillinger.

ECTS: 15

Læringsmål

Viden

Den studerende kan

- redegøre for grundlæggende videnskabssyn og centrale begreber i socialfaglig kontekst

Færdigheder

Den studerende kan

- indsamle relevant viden til dokumentation, evaluering og løsning af socialfaglige problemstillinger
- identificere forskellige vidensformer, herunder teoretisk, empirisk, evidensbaseret, praksisbase-ret og tavs viden

Kompetencer

Den studerende kan

- reflektere over anvendelsen af forskellige kilder og vidensformer i undersøgelsen af en konkret socialfaglig problemstilling
- selvstændigt undersøge, dokumentere og evaluere problemstillinger i relation til socialfaglig praksis

Prøve

Prøven for ovenstående fagelement findes beskrevet i den institutionelle del af studieordningen.

2.8.9 Professionsfaglig bacheloreksamen

Fagelementet samler den studerendes læring fra hele uddannelsen og styrker evnen til selvstændigt at undersøge en problemstilling af central betydning for socialrådgiverprofessionen. Ved at anvende og reflektere over professionens etik, metoder og vidensgrundlag demonstrerer den studerende faglig fordybelse, professionsrettet analyse samt skriftlig og mundtlig formidling heraf. Eksamensarbejdet udvikler samtidig den studerendes skriftlige og mundtlige formidlingskompetencer.

ECTS: 15

Læringsmål

Viden

Den studerende kan

- beskrive en konkret problemstilling med udgangspunkt i de konstituerende fagelementer:
- sociale problemer og socialt arbejde
- det socialfaglige handlerum og rolle som socialrådgiver
- socialrådgivning som professionel praksis

Færdigheder

Den studerende kan

- afgrænse og begrunde en empirisk problemstilling fra socialt arbejdes praksis

Kompetencer

Den studerende kan

- selvstændigt undersøge en praksisnær og professionsrelevant problemstilling med inddragelse af professionens vidensgrundlag og relevante metoder
- foretage faglige vurderinger af og planlægge handlemuligheder ift. forebyggelse og løsninger af sociale problemer

Prøve

Prøven for ovenstående fagelement findes beskrevet i den institutionelle del af studieordningen.

2.9 PRAKTIK

Praktik 1 gennemføres på 2. semester for alle udbud. Praktikken afsluttes med én eksamen, som bedømmes med »bestået« eller »ikke bestået«.

Praktik 2 gennemføres på 4. semester på Københavns Professionshøjskole, Professionshøjskolen Absalon, UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole, UC SYD og VIA University College. På Aalborg Universitet gennemføres praktik 2 på 4. eller 5. semester. Praktikken afsluttes med én eksamen.

2.9.1 Praktik 1

Praktik 1 giver den studerende mulighed for at møde socialrådgiverprofessionens praksis og udvikle en grundlæggende forståelse af professionsudøvelse i en konkret organisatorisk sammenhæng. Praktikken introducerer den studerende til socialfaglige problemstillinger og arbejdsopgaver, som de udfolder sig i hverdagen på praktikstedet.

Gennem deltagelse i praksisfællesskaber og refleksion over egen rolle får den studerende erfaring med socialfaglige arbejdsgange og opbygger begyndende forståelse for professionens arbejdsområder, metoder og samarbejdsrelationer.

ECTS: 5

Læringsmål

Viden

Den studerende kan

- redegøre for formål og styring i offentlige, private eller civile organisationer
- redegøre for socialrådgiverens rolle, funktion og opgaver i praktikorganisationen

Færdigheder

Den studerende kan

- observere og beskrive socialrådgiverens arbejde i praktikinstitutionen
- indgå selvstændigt i professionelle relationer og i arbejdsfællesskabet med kolleger

Kompetencer

Den studerende kan

- tage ansvar for og reflektere over egen læring i praksis

2.9.2 Praktik 2

Praktik 2 giver den studerende indsigt i praktikinstitutionens formål, etiske grundlag, indsatser, metoder, rammer og samarbejdspartnere. Praktikken styrker den studerendes evne til selvstændigt at varetage socialfaglige opgaver i praksis. Den studerende omsætter viden fra uddannelsens første semestre i konkrete socialfaglige opgaver og indsatser og arbejder med stigende selvstændighed. Praktikken understøtter udviklingen af faglige vurderinger, professionel kommunikation og refleksion over egen rolle, læring og udvikling som kommende socialrådgiver.

ECTS: 25

Læringsmål

Viden

Den studerende kan

- redegøre for praktikinstitutionens formål og etiske grundlag
- redegøre for praktikinstitutionens indsatser, metoder og redskaber
- redegøre for praktikinstitutionens rammer og samarbejdspartnere

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende viden fra uddannelsens første tre semestre til at forstå og begrunde socialfaglige vurderinger og handlinger i praktikinstitutionens kontekst, i afgrænsede borgerforløb eller opgaver
- udføre centrale socialfaglige opgaver som kommende socialrådgiver inden for praktikinstitutionens handlerum
- reflektere over den professionelle rolle i relation til borgeren

Kompetencer

Den studerende kan

- agere professionelt som socialrådgiver inden for praktikinstitutionens handlerum
- reflektere over egen og praktikinstitutionens professionelle kommunikation med borgere
- identificere og reflektere over egne læringsbehov og egen udvikling i relation til socialrådgiver-professionen

Antal prøver

Praktikken (praktik 1 og praktik 2) afsluttes med 1 prøve pr. praktik, som findes beskrevet i den institutionelle del af studieordningen.

2.10 KRAV TIL DEN PROFESSIONSFAGLIGE BACHELOREKSAMEN

Den professionsfaglige bacheloreksamen dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Bacheloreksamen tager udgangspunkt i en praksisnær problemstilling inden for uddannelsens gen-standsfelt. Problemstillingen, der skal være central for professionen, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen.

2.11 REGLER OM MERIT

2.11.1 Generelt om merit

Merit betyder, at den studerende fritages for en del af uddannelsen samt den tilhørende eksamen. Ved tildeling af merit tilstræbes desuden, at der sker en tidsmæssig afkortning af uddannelsen. Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen. I forbindelse med tildeling af merit anses et uddannelseselement for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne for den uddannelse, hvor uddannelseselementet blev gennemført.

Den studerende kan indgive en evt. klage over et afslag på merit til Kvalifikationsnævnet inden for en frist på fire uger, efter afgørelsen blev meddelt klageren. Nærmere regler om merit findes i LEP-bekendtgørelsen og Eksamensbekendtgørelsen.

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen. Den studerende har pligt til at oplyse institutionen om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde eller efter reglerne i denne studieordning merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på baggrund af en faglig vurdering.

2.11.2 Forhåndsmerit

En studerende, der ønsker at gennemføre en del af sin uddannelse ved en anden dansk eller udenlandsk uddannelsesinstitution, skal ansøge hjeminstitutionen om forhåndsmerit.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

2.12 IKRAFTTRÆDELSE

Denne fællesdel af studieordningen træder i kraft den 1. august 2026.

Studieordningen gælder for alle studerende, som optages på uddannelsen efter ikrafttrædelsesdatoen.

3 INSTITUTIONSDEL AF STUDIEORDNING

3.1 UDDANNELSENS OPBYGNING, INDHOLD OG OMFANG

3.1.1 Omfang og niveau

Uddannelsen er en fuldtidsuddannelse normeret til 195 ECTS-point. Uddannelsen er tilrettelagt, så den kan gennemføres på 3 år og 3 måneder.

Uddannelsen består af:

- Obligatoriske uddannelseselementer med et samlet omfang på 135 ECTS-point
- Praktik/Klinik/Praksisrettet element med et samlet omfang på 30 ECTS-point
- Institutionelt fagelement med et samlet omfang på 15 ECTS-point
- Afsluttende eksamen med et samlet omfang på 15 ECTS-point

3.1.2 Oversigt over uddannelsen

Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af fagelementer.

1. sem.	2. sem.	3. sem.	4. sem.	5. sem.	6. sem.	7. sem.
Menneskers livsbetingelser og social udsathed 30 ECTS	Socialrådgivnings handleråd – politiske, retlige, økonomiske og organisatoriske rammer for socialt arbejde 25 ECTS	Professionel praksis – teori og metode i socialt arbejde 15 ECTS	Professionel dannelse 5 ECTS	Socialfaglige vurderinger og indsatser 15 ECTS	Institutionelt uddannelseselement 15 ECTS	Professionsfaglig bachelor-eksamen 15 ECTS
	Praktik 1 5 ECTS	Kommunikation, relation og rådgivning i socialt arbejde 15 ECTS	Praktik 2 25 ECTS	Socialt arbejde i tværprofessionel og tværsektoriel praksis 15 ECTS	Viden, dokumentation og undersøgelsesmetoder 15 ECTS	

3.1.3 Oversigt over institutionelt fagelement

6. semester

Institutionelt fagelement	Censur	Eksamensform og tilrettelæggelse	Bedømmelse	ECTS
---------------------------	--------	----------------------------------	------------	------

Institutionelt uddannelseselement	Intern	Mundtlig individuel eksamen	7-trinsskala	15
--	--------	-----------------------------	--------------	----

3.1.4 Det institutionelle fagelement på KP's socialrådgiveruddannelse

Fagelementet udvikler den studerendes forudsætninger for at forebygge og bidrage til løsning af menneskers sociale problemer, som kan opstå i forbindelse med social udsathed, arbejdsløshed eller funktionsnedsættelser. Undervisningen styrker evnen til at gå i dybden med et afgrænset område, der er relevant for professionens praksis. De studerende trænes i at tilegne sig og anvende udviklings- og forskningsbaseret viden om det afgrænsede område samt i at anvende relevante indsatser og metoder.

ECTS: 15

Læringsmål

Viden

Den studerende kan

- redegøre for udviklings- og forskningsbaseret viden om et afgrænset område, der er relevant for professionens praksis
- redegøre for det socialfaglige handlerum og rollen som socialrådgiver på det valgte, afgrænsede område
- redegøre for relevante indsatser og metoder på området

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende udviklings- og forskningsbaseret viden i forebyggelse og løsning af sociale problemer på et afgrænset område
- identificere udviklingsbehov og udviklingsmuligheder på området
- anvende metoder til inddragelse af kommunikere professionelt med borgere og professionelle på det valgte område

Kompetencer

Den studerende kan

- reflektere over egen professionsfaglige dannelse og professionsudøvelse på det valgte område ud fra professionens vidensgrundlag og etik
- etablere, vedligeholde og afslutte en professionel relation med borgere og/eller grupper af borgere på det valgte område

Prøve

Prøven for ovenstående fagelement findes beskrevet under eksamensbeskrivelserne.

3.1.5 Samlet oversigt over uddannelsens prøver

1. semester

Eksamens navn	Censur	Eksamensform og tilrettelæggelse	Bedømmelse	ECTS
Menneskers livsbetingelser og social udsathed	Intern	Mundtlig individuel eksamen	7-trinsskala	30

2. semester

Eksamens navn	Censur	Eksamensform og tilrettelæggelse	Bedømmelse	ECTS
Socialrådgiverens handleråd – politiske, retlige, økonomiske og organisatoriske rammer for socialt arbejde	Ekstern	Mundtlig individuel eksamen	7-trinsskala	25
Praktik 1	Intern	Skriftlig gruppeeksamen	Bestået / ikke bestået	5

3. semester

Eksamens navn	Censur	Eksamensform og tilrettelæggelse	Bedømmelse	ECTS
Professionel praksis – teori og metode i socialt arbejde	Intern	Skriftlig individuel eksamen	7-trinsskala	15
Kommunikation, relation og rådgivning i socialt arbejde	Intern	Mundtlig individuel eksamen	7-trinsskala	15

4. semester

Eksamens navn	Censur	Eksamensform og tilrettelæggelse	Bedømmelse	ECTS
----------------------	---------------	---	-------------------	-------------

Professionel dannelse	Ekstern	Udprøves sammen med praktik 2, se nedenfor	7-trinsskala	5
Praktik 2	Ekstern	Mundtlig individuel eksamen	7-trinsskala	25
Udprøvet i én samlet eksamen				30

5. semester

Eksamens navn	Censur	Eksamensform og tilrettelæggelse	Bedømmelse	ECTS
Socialfaglige vurderinger og indsatser	Intern	Mundtlig gruppeeksamen	7-trinsskala	15
Socialt arbejde i tværprofessionel og tværsektoriel praksis	Intern	Mundtlig gruppeeksamen	7-trinsskala	15

6. semester

Eksamens navn	Censur	Eksamensform og tilrettelæggelse	Bedømmelse	ECTS
Institutionelt uddannelseselement	Intern	Mundtlig individuel eksamen	7-trinsskala	15
Viden, dokumentation og undersøgelsesmetoder	Intern	Mundtlig gruppeeksamen	7-trinsskala	15

7. semester

Eksamens navn	Censur	Eksamensform og tilrettelæggelse	Bedømmelse	ECTS
Professionsrettet bacheloreksamen	Ekstern	Bachelorprojekt individuelt eller i grupper	7-trinsskala	15
Antal ECTS i alt				195

3.2 REGLER FOR PRAKTIKKENS GENNEMFØRSEL

Praktik på 2. semester

Praktik 1: Praktikken er på 5 ECTS fordelt på 3 ugers praktik. Praktikstederne godkendes af uddannelsesinstitutionen og der er 66 % fremmødepligt. Ved manglende godkendelse af fremmødet skal den studerende deltage i en erstatningspraktik/simulationsuge af én uges varighed. Jævnfør gældende eksamensbekendtgørelse har en studerende kun ret til ét tilbud om praktikplads pr. praktikforløb. Uddannelsesinstitutionen kan ved usædvanlige forhold dispensere fra ovenstående.

Praktik på 4. semester

Praktik 2: Praktikken er på 25 ECTS og fordelt på 20 ugers praktik. Praktikstederne skal godkendes af uddannelsesinstitutionen og der er fremmødepligt. Der må maksimalt være 10 fraværsdage i hele praktikperioden for at praktikken kan godkendes. Praktikken anses for gennemført når forudsætningskrav og fremmødepligt er opfyldt. Opgaverne skal afleveres inden deadline, og praktikplanen skal være godkendt, før praktikanten kan blive indstillet til eksamen. Jævnfør gældende eksamensbekendtgørelse har en studerende kun ret til ét tilbud om praktikplads pr. praktikforløb. Uddannelsesinstitutionen kan ved usædvanlige forhold dispensere fra ovenstående.

Institut for socialrådgiveruddannelse udpeger en underviser, som følger den enkelte praktikant, godkender den individuelle praktikplan, yder vejledning efter aftale og eksaminerer praktikanten ved eksamen.

3.3 STUDIESTARTSPRØVE OG FØRSTEÅRSPRØVE

Bestemmelserne om studiestartsprøve og førsteårsprøven er fastsat i henhold til § 30 og § 31 i Eksamensbekendtgørelsen.

3.3.1 Studiestartsprøve

Der er studiestartsprøve på 1. semester af uddannelsen med det formål at klarlægge, om den studerende reelt er påbegyndt uddannelsen.

Prøven er individuel og intern. Studiestartsprøven er udformet som en skriftlig prøve og består af en række spørgsmål. Prøven bedømmes som bestået/ikke bestået. Prøven finder sted i løbet af de første fire uger efter studiestart.

Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Den studerende har to forsøg til at bestå studiestartprøven.

Hvis studiestartsprøven ikke består, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Københavns Professionshøjskole kan dispensere og bevilge yderligere prøveforsøg hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

3.3.2 Førsteårsprøven

Førsteårsprøven består af prøverne på første og andet semester, som fremgår af oversigten over uddannelsens prøver, i alt svarende til 60 ECTS.

Inden udgangen af den studerendes første studieår efter studiestart, skal den studerende have deltaget i de prøver, der udgør førsteårsprøven, for at kunne fortsætte på uddannelsen.

Førsteårsprøven skal være bestået senest inden udgangen af den studerendes andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen.

Har den studerende ikke bestået prøverne inden udgangen af den studerendes andet studieår efter studiestart, bortfalder adgangen til yderligere eksamensforsøg.

Københavns Professionshøjskole kan dispensere fra tidsfristerne, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

3.4 ANVENDTE UNDERVISNINGS- OG ARBEJDSFORMER

Undervisning og læringsaktiviteter på Socialrådgiveruddannelsen kan have mange former. I nedenstående oversigt findes de undervisnings- og læringsaktiviteter, man som studerende løbende og hen over hele uddannelsen vil se anvendt.

Organiserings-niveau

Holdundervisning

Læringsaktiviteter

Underviseroplæg kombineret med andre læringsaktiviteter som fx:

- Dialog og diskussion
- Summeøvelser
- Individuelle refleksionsøvelser
- Oplæg ved studerende

Andre læringsformer på holdniveau

Holdet og én eller flere undervisere danner rammen om:

- Værkstedsarbejde
- Simulationsundervisning
- Træning af professionsrelevante kompetencer i et 'arbejdende fællesskab'
- Kollektiv vejledning og feedback
- Besøg fra praksis
- Feltbesøg
- Asynkrone onlineforløb

Gruppeniveau

Studiegrupper:

- Bearbejde indhold ved løsning af opgaver, tekstlæsning, empiriindsamling mv.
- Træningsaktiviteter knyttet til værkstedsundervisning eller simulationsundervisning
- Observationsopgaver
- Projektarbejde
- Vejledning og feedback på gruppeopgaver
- Online studiegruppearbejde

Individniveau

Selvstudier som fx:

- læse tekster
- skrive opgaver
- vejledning og feedback på individuelle opgaver
- online asynkrone aktiviteter

3.4.1 Faglig læsning

Professionsfaglig læsning er central for tilegnelse af faglige begreber på uddannelsen, som bidrager til, at den studerende udvikler faglige kompetencer til at handle reflekteret i en professionel kontekst. Professionsfaglig læsning og skriftlighed udvikles derfor gennem hele professionsuddannelsen i tæt sammenhæng med uddannelsens professionsfelt.

De enkelte professionsuddannelser understøtter og skaber rammer for udvikling af professionsfaglig læsning og skriftlighed samt begrebsforståelse igennem uddannelsen. Det omfatter målrettet brug af tekster i undervisningen, herunder bevidste valg i forhold til læsemængde, sværhedsgrad og læsemetoder.

3.4.2 Krav om læsning af tekster på fremmedsprog

Uddannelsen udbydes på dansk. I uddannelsen kan der udover tekster på dansk indgå undervisning og tekster på svensk, norsk og engelsk.

3.5 TILMELDING TIL UNDERVISNING OG EKSAMEN

Studieservice tilmelder de studerende til undervisning og eksamen i uddannelsens obligatoriske fag, med udgangspunkt i den uddannelsesopbygning, som er beskrevet i denne studieordning.

Studerende er selv ansvarlige for at foretage valghandlinger i forbindelse med tilmelding til valgfri elementer på uddannelsen. Besvarelse af en valghandling fungerer samtidig som tilmelding til undervisning og eksamen i valgfri elementer.

3.5.1 Afmelding af undervisning og eksamen

Det er ikke muligt at afmelde undervisning og eksamen. Det gælder dog ikke ved dokumenteret sygdom, orlov og barsel og hvis den studerende er eliteidrætsudøver.

3.5.2 Udvalgelseskriterier for valgfag

De studerende, der melder rettidigt ind, indgår i lodtrækning på baggrund af deres valgte prioriteter. Indsender en studerende ikke rettidigt ønsker til valgfag, placeres den studerende på det valgfag, der er bedst plads på.

3.5.3 Holdplacering

Som standard fordeles de studerende vilkårligt på hold.

3.6 INTERNATIONALISERING/UDLANDSOPHOLD

Formålet med uddannelsesaktiviteter, der har et internationalt fokus, er at styrke studerendes faglige og professionelle udvikling og toning gennem international perspektivering af fag og praksis.

Et udlandsophold planlægges som en integreret del af uddannelsen og er ikke studietidsforlængende.

Der kan ansøges om udlandsophold på de semestre, hvor uddannelsen har placeret et mobilitetsvindue, som gør det muligt at rejse ud.

Den studerende tilbydes vejledning om udlandsophold hos uddannelsens internationale koordinator.

Yderligere oplysninger om studie- og praktikophold i udlandet findes på KPIIntra.

3.6.1 Mobilitetsvindue

Formålet med uddannelsesaktiviteter, der har et internationalt fokus, er at styrke studerendes faglige og professionelle udvikling og toning gennem international perspektivering af fag og praksis.

Mobilitetsvindue for studieophold i udlandet

Uddannelsens tilrettelæggelse giver mulighed for et studieophold (teoriophold) på 5. 6. og/eller 7. semester.

Opholdet gennemføres hos en uddannelsespartner i udlandet, der er godkendt af Københavns Professionshøjskole. Det faglige indhold skal være forhåndsgodkendt inden studieopholdet via udarbejdelsen af en læringsaftale med angivelse af de dertil knyttede ECTS (forhåndsmerit).

Der gives merit for de uddannelseselementer, som den studerende gennemfører i udlandet.

Mobilitetsvindue for praktik i udlandet

Uddannelsens tilrettelæggelse giver mulighed for et praktikophold i udlandet på 4. semester (mobilitetsvindue på 30 ECTS).

Praktikken gennemføres på en institution i udlandet, som skal være godkendt af Københavns Professionshøjskole. Det faglige indhold skal være forhåndsgodkendt inden praktikopholdet via udarbejdelsen af en læringsaftale.

Når et praktikophold foregår via en uddannelsespartner, eksamineres/godkendes praktikken/det kliniske ophold af partneren, og der gives merit for de ECTS, som den studerende gennemfører i udlandet.

Internationale uddannelsesaktiviteter hjemme

I løbet af uddannelsen vil studerende møde uddannelsesaktiviteter på Københavns Professionshøjskole, som indeholder internationale elementer. Det sker typisk gennem

inddragelse af international litteratur, eksempler på international praksis, internationale studieture, møder med internationale gæsteundervisere og møder eller samarbejder med internationale studerende enten fysisk eller virtuelt. Enkelte uddannelsesaktiviteter kan derfor blive udbudt på engelsk.

På uddannelsens 5. og 6. semester udbydes et engelsksproget forløb på hhv. 30 og 15 ECTS til internationale studerende, hvor de danske studerende har mulighed for at deltage. Indholdet dvs. tema og læringsudbytte udgøres af de obligatoriske fagelementer på semestret jf. oversigten i kapitel 3.2.

3.7 EKSAMENER, BEDØMMELSE OG EKSAMENSSNYD

3.7.1 Reeksamen og omprøve

Den studerende tilmeldes automatisk til reeksamen (2. og 3. prøveforsøg), når den pågældende eksamen ikke er bestået.

Studerende, der har været forhindret i at gennemføre en eksamen eller prøve grundet f.eks. dokumenteret sygdom eller anden dokumenteret årsag, skal have mulighed for at aflægge ny eksamen eller prøve snarest muligt.

Reeksamen eller omprøven ligger i samme eksamenstermin i umiddelbar forlængelse af den ordinære eksamen eller prøve eller senest sammen med den næste ordinære eksamen eller prøve.

Er eksamen eller prøven placeret i sidste eksamenstermin, f.eks. den afsluttende opgave, projekt eller eksamen, skal prøven eller eksamen ligge i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

3.7.2 Det anvendte sprog ved prøven

Prøver aflægges på det sprog som undervisningen er foregået på. Det betyder, at den studerende eksamineres på dansk, medmindre andet er angivet for den enkelte prøve.

Prøven kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk.

3.7.3 Videnskabelig redelighed

Det er ikke tilladt at udgive en andens arbejde (tekster, ideer eller produkter) for sit eget. Anvendelse af andres arbejde må kun ske med tydelig angivelse af kilden ved anvendelse af kildehenvisning og citationstegn. Dette indebærer, at der ikke må samarbejdes under prøver, der er individuelle.

Ved brug af digitale hjælpemidler, herunder generative AI-værktøjer, gælder de samme principper: Hvis sådanne værktøjer anvendes i arbejdet med en opgave, skal det ske på en måde, der ikke indebærer vildledning om opgavens ophav, herunder den studerendes indsats.

Brug af egne tidligere bedømte eksamensbesvarelser skal ske med kildeangivelse og brug af citationstegn ved direkte citater fra eksamensbesvarelsen. Tilsvarende gælder

ved brug af medstuderendes eksamensbesvarelser. De skal kildeangives på samme måde som alle øvrige kilder, der bruges i besvarelsen.

Alle skriftlige opgaver skal have et redeligt indhold. Det betyder f.eks. at en skriftlig opgave vil blive afvist, hvis den indeholder plagiat eller på anden vis ikke har et redeligt indhold.

Se mere i forhold til definition af og vejledning om procedure vedr. plagiat (eksamenssnyd) på Københavns Professionshøjskoles intranet.

3.7.4 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd

Hvis der under eller efter en eksamen eller prøve opstår formodning om, at en studerende har udgivet en andens arbejde for sit eget, skal det indberettes til Københavns Professionshøjskole. Tilsvarende gælder hvis en studerende har anvendt sit eget tidligere bedømte arbejde uden henvisning. Hvis formodningen bliver bekræftet efter en undersøgelse af sagen, og hvis handlingen har fået eller ville kunne få konsekvenser for bedømmelsen, skal den studerende bortvises fra eksamen eller prøven.

Uredelighed i skriftlige afleveringer (opgaver), der er en forudsætning for deltagelse i eksamen, vil medføre at opgaven ikke kan godkendes, og man ikke kan indstilles til eksamen. Dvs. man bruger et prøveforsøg.

Der kan ske bortvisning fra en eksamen, hvis det konstateres, at der er snyd eller udvises forstyrrende adfærd under prøven. Der kan i øvrigt gives en skriftlig advarsel. I gentagelsestilfælde eller under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises midlertidigt eller permanent fra Københavns Professionshøjskole.

Vejledning om proceduren ved mistanke om eksamenssnyd findes på Københavns Professionshøjskoles intranet.

3.7.5 Studerendes formulerings- og staveevne

Ved bedømmelse af den afsluttende eksamen, skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne. Københavns Professionshøjskole kan dispensere herfra for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse.

Formulerings- og staveevne kan indgå i bedømmelsen af andre opgaver og prøver, hvilket vil fremgå af eksamensbeskrivelsen i Fagkataloget.

3.7.6 Anvendelse af hjælpemidler til prøven

Det er angivet i eksamensbeskrivelsen for det enkelte fagelement, om en eksamen er med eller uden hjælpemidler. Sprogordbøger kan altid benyttes, selv om eksamen i øvrigt er uden hjælpemidler.

Medmindre andet fremgår af eksamensbeskrivelsen, må der ikke medbringes hjælpemidler, hverken skriftlige eller tekniske, bortset fra simple skrive- og tegneredskaber.

3.7.7 Særlige prøve- og eksamensvilkår

Der kan tilbydes studerende med f.eks. fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse særlige vilkår når det vurderes, at det er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen. Tilsvarende gælder for studerende med andet modersmål end dansk. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau. For at være berettiget til særlige prøvevilkår skal der foreligge relevant dokumentation herfor.

3.7.8 Forudsætninger for at gå til prøve

I forbindelse med undervisningen kan der i visse fag stilles krav om, at den studerende deltager i obligatoriske aktiviteter. Det er en forudsætning, for at den studerende kan indstilles til og deltage i den afsluttende prøve i faget, at de fastsatte forudsætningskrav er afleveret eller udført og godkendt. En blank eller irrelevant aflevering eller udførelse tæller ikke som deltagelse i den obligatoriske aktivitet.

Forudsætningskravene er beskrevet under den enkelte eksamen i Fagkataloget og kan f.eks. bestå i:

- Studieprodukter i form af f.eks. skriftlige opgaver, plancher, podcast, videoer, osv.
- Aktiv deltagelse, i form af oplæg i undervisningen, deltagelse i praksisaktiviteter eller udflugter, osv.
- Mødepligt

Hvis mødepligt er angivet som et forudsætningskrav for at deltage i den pågældende eksamen, vil det fremgå i Fagkataloget, hvordan den studerende kan afhjælpe manglende mødepligt inden første eksamensforsøg.

Manglende opfyldelse af forudsætningskrav medfører, at den studerende ikke indstilles til prøve og har brugt et prøfeforsøg.

Studerende, der har brugt et eksamensforsøg på grund af manglende opfyldelse af forudsætningskrav, vil få mulighed for at afhjælpe inden omprøve/reeksamen.

3.7.9 Bedømmelseskriterier

Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmål for prøven eller eksamen, medmindre andet er angivet i Fagkataloget.

3.7.10 Formkrav og krav til skriftlige produkter

I eksamensbeskrivelsen for den enkelte eksamen er det angivet, hvor mange sider/antal anslag opgavebesvarelsen højst må bestå af.

Følgende bestemmelser gælder desuden for skriftlige produkter:

Omfang og antal anslag

En normalside er 2.400 tegn inklusive mellemrum

Hvis det kun er antal sider, som fremgår af eksamensbeskrivelsen, findes antal anslag ved at gange antal sider med 2.400 anslag. Fx er det maksimale antal anslag for en 12-siders opgave: $12 \times 2.400 = 28.800$ anslag.

Følgende tæller med i opgørelsen over opgavens omfang:

- Tekstsider
- Evt. supplerende billedtekster
- Noter (alle typer)

Følgende tæller **ikke** med i opgørelsen over opgavens omfang:

- Forside
- Resumé
- Indholdsfortegnelse
- Litteraturliste
- Bilag
- Tabeller
- Figurer
- Sidehoved, sidefod og sidetal

Hvis opgavens omfang/antal anslag overstiger det maksimalt tilladte, kan opgaven afvises. Hvis opgaven afvises, skal der ikke gives en bedømmelse og den studerende har brugt et prøveforsøg.

Skrifttype og størrelse

Anvend altid en letlæselig skrifttype, minimum skriftstørrelse 11.

Forside

Når du skal lave en forside til din skriftlige opgave, skal den som minimum indeholde (gælder ikke ved anonyme opgaver):

- Navn
- Studienummer
- Titel på opgave
- Måned og årstal
- Uddannelse
- Vejleders navn
- Antal anslag

3.8 MERIT

I forbindelse med optagelsen af studerende foretager uddannelsen en faglig vurdering af om tidligere beståede uddannelseselementer eller beskæftigelse kan give merit – og dermed fritagelse – for fag/semestre og praktik/klinik på uddannelsen. Dette er obligatorisk merit.

Derudover er det muligt at søge om frivillig merit, hvis man har bestået uddannelseselementer, der kan give merit for uddannelseselementer f.eks. på en valgt uddannelsesretning eller valgt specialisering.

Vejledning om merit, herunder om hvordan man søger om merit, kan findes på Københavns Professionshøjskoles intranet.

Vedrørende forhåndsgodkendelse af merit for ophold i udlandet henvises til afsnittet om internationalisering og til den nationale del af studieordningen.

3.9 KLAGER OG DISPENSATION

Vejledninger om hvordan man klager og hvordan klager bliver behandlet, findes på Københavns Professionshøjskoles intranet.

3.9.1 Klager over eksamen og prøver

Der kan klages over eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen af eksaminer og delprøver.

3.9.2 Klager over studiestartsprøven

Klager over studiestartsprøven kan indgives til uddannelsesinstitutionen, der træffer afgørelse. Klagen skal indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen er blevet meddelt.

Faglige spørgsmål ved institutionens afgørelse over studiestartsprøven kan ikke indbringes for en anden administrativ myndighed.

Retlige spørgsmål ved institutionens afgørelse kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

3.9.3 Dispensation

Københavns Professionshøjskole kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af Københavns Professionshøjskole og de regler i studieordningen, der er fastsat i samarbejde med de øvrige udbydere af uddannelsen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

Vejledning om, hvordan man søger om dispensation, findes på Københavns Professionshøjskoles intranet.

3.9.4 Overgangsordning

Studerende, der er begyndt på uddannelsen før den 1. august 2026, og som kan færdiggøre uddannelsen inden for uddannelsens normerede studietid, dog senest den 31. maj 2030, skal færdiggøre uddannelsen efter tidligere studieordning.

4 FAGKATALOG

4.1 MENNESKER, LIVSBETINGELSER OG SOCIAL UDSATHED

ECTS: 30

Indhold og læringsmål fremgår i kap. 2.8.1

Eksamensform: Aflevering med efterfølgende individuel mundtlig eksamen.

Eksamensopgave: Individuel skriftlig opgave på maks. 14.400 anslag ELLER et individuelt udarbejdet produkt i et andet format, fx en video eller en podcast og et skriftligt produkt på min 2400 anslag og maks. 4800 anslag, der er knyttet til det kreative produkt. Den studerende vælger selv, hvilken en af de to muligheder, der afleveres.

Varighed af eksamen: 30 minutter inkl. votering og feedback.

Censurform: Intern

Bedømmelsesform: 7-trinsskala

Forudsætningskrav: Fremmøde til minimum 80 % af semestrets undervisning. Ved manglende godkendelse af fremmødet, indkaldes den studerende til en samtale med en varighed på 20 minutter. Samtalen er individuel og har form af en motiverende studieafklarende samtale. Godkendelse forudsætter at 1) den studerende møder til samtale i det afsatte tidsrum og 2) den studerende aktivt bidrager til samtalen. Ved godkendelse af den studerendes deltagelse i samtalen, vil den studerende blive indstillet til eksamen.

For studerende på netuddannelsen gælder fremmødekravet ikke.

Eksaminationssprog: Dansk (Norsk/Svensk)

Formkrav: Er beskrevet generelt for hele uddannelsen i kap. 3.7.10.

Hjælpemidler: Udprintet talepapir eller disposition er tilladt til den mundtlige eksamen. Det er ikke tilladt at medbringe computer eller andre elektroniske devices til den mundtlige eksamen.

4.2 SOCIALRÅDGIVERENS HANDLERUM - POLITISKE, RETLIGE, ØKONOMISKE OG ORGANISATORISKE RAMMER FOR SOCIALT ARBEJDE

ECTS: 25

Indhold og læringsmål fremgår i kap. 2.8.2

Eksamensform: Aflevering med efterfølgende individuel mundtlig eksamen.

Eksamensopgave: 3 individuelt udarbejdede delopgaver, der tilsammen udgør eksamensportefølje. Den samlede portefølje har et omfang på maks. 14.400 anslag.

Varighed af eksamen: 30 minutter inkl. votering og feedback.

Censurform: Ekstern

Bedømmelsesform: 7-trinsskala

Forudsætningskrav: Fremmøde til minimum 80 % af semestrets undervisning. Ved manglende godkendelse af fremmødet, indkaldes den studerende til en samtale med en varighed på 20 minutter. Samtalen er individuel og har form af en motiverende studieafklarende samtale. Godkendelse forudsætter at 1) den studerende møder til samtale i det afsatte tidsrum og 2) den studerende aktivt bidrager til samtalen. Ved godkendelse af den studerendes deltagelse i samtalen, vil den studerende blive indstillet til eksamen.

For studerende på netuddannelsen gælder fremmødekravet ikke.

Eksaminationssprog: Dansk (Norsk/Svensk)

Formkrav: Er beskrevet generelt for hele uddannelsen i kap. 3.7.10.

Hjælpemidler: Udprintet talepapir eller disposition er tilladt til den mundtlige eksamen. Det er ikke tilladt at medbringe computer eller andre elektroniske devices til den mundtlige eksamen.

4.3 PRAKTIK 1

ECTS: 5

Indhold og læringsmål fremgår i kap. 2.9.1

Eksamensform: Skriftlig hjemmeopgave udarbejdet i grupper.

Eksamensopgave: Opgaven har et omfang på min. 14.400 og maks. 19.200 anslag. Af indholdsfortegnelsen skal det fremgå, hvem der er ansvarlig for hvilke afsnit. Se nærmere i eksamensretningslinjerne ift. fællesafsnit.

Censurform: Intern

Bedømmelsesform: Bestået/ ikke bestået

Forudsætningskrav: Fremmøde til minimum 66 % af Praktik 1. Ved manglende godkendelse af fremmødet. Ved manglende godkendelse af fremmødet skal den studerende deltage i en erstatningspraktik/simulationsuge af én uges varighed.

Gruppeprøvebestemmelser: Gruppeprøve

Gruppestørrelse: Grupperne består af min. 3 og maks. 5 studerende. Det er ikke muligt at udarbejde eksamensopgaven individuelt uden imødekommelse af dispensationsansøgning.

Eksaminationssprog: Dansk (Norsk/Svensk)

Formkrav: Er beskrevet generelt for hele uddannelsen i kap. 3.7.10.

Hjælpemidler: Alle hjælpemidler tilladt.

4.4 PROFESSIONEL PRAKSIS - TEORI OG METODE I SOCIALT ARBEJDE

ECTS: 15

Indhold og læringsmål fremgår i kap. 2.8.3

Eksamensform: Skriftlig individuel eksamen i form af en stedprøve.

Censurform: Intern

Bedømmelsesform: 7-trinsskala

Forudsætningskrav: Fremmøde til minimum 80 % af semestrets undervisning. Ved manglende godkendelse af fremmødet, indkaldes den studerende til en samtale med en varighed på 20 minutter. Samtalen er individuel og har form af en motiverende studieafklarende samtale. Godkendelse forudsætter at 1) den studerende møder til samtale i det afsatte tidsrum og 2) den studerende aktivt bidrager til samtalen. Ved godkendelse af den studerendes deltagelse i samtalen, vil den studerende blive indstillet til eksamen.

For studerende på netuddannelsen gælder fremmødekravet ikke.

Eksaminationssprog: Dansk (Norsk/Svensk)

Formkrav: Er beskrevet generelt for hele uddannelsen i kap. 3.7.10

Hjælpemidler: Visse hjælpemidler tilladt:

<https://www.karnovgroup.dk/>

<https://www.retsinformation.dk/>

ordnet.dk

4.5 KOMMUNIKATION, RELATION OG RÅDGIVNING I SOCIALT ARBEJDE

ECTS: 15

Indhold og læringsmål fremgår i kap. 2.8.4

Eksamensform: Aflevering med individuel mundtlig eksamen.

Eksamensopgave: Praktisk prøve med refleksion med aflevering af (dele af) en optagelse af en gennemført professionel samtale. Optagelsen må have et omfang på min. 4 og maks. 5 minutter.

Varighed af eksamen: 30 minutter inkl. votering og feedback.

Censurform: Intern

Bedømmelsesform: 7-trinsskala

Forudsætningskrav: Fremmøde til minimum 80 % af semestrets undervisning. Ved manglende godkendelse af fremmødet, indkaldes den studerende til en samtale med en varighed på 20 minutter. Samtalen er individuel og har form af en motiverende studieafklarende samtale. Godkendelse forudsætter at 1) den studerende møder til samtale i det afsatte tidsrum og 2) den studerende aktivt bidrager til samtalen. Ved godkendelse af den studerendes deltagelse i samtalen, vil den studerende blive indstillet til eksamen.

For studerende på netuddannelsen gælder fremmødekravet ikke.

Eksaminationssprog: Dansk (Norsk/Svensk)

Formkrav: Er beskrevet generelt for hele uddannelsen i kap. 3.7.10.

Hjælpemidler: Udprintet talepapir eller disposition er tilladt til den mundtlige eksamen. Derudover skal eksaminanden medbringe computer eller andet device til afspilning af optagelsen i den professionelle samtale.

4.6 PRAKTIK 2

ECTS: 25

Indhold og læringsmål fremgår i kap. 2.9.2

Eksamensform: Aflevering med individuel mundtlig eksamen.

Eksamensopgave: 1 individuelt udarbejdet praktikopgave. Omfang på 14.400 anslag. Der gives én samlet karakter for den skriftlige opgave og den mundtlige præstation.

Varighed af eksamen: 45 minutter inkl. votering og feedback.

Censurform: Ekstern

Bedømmelsesform: 7-trinsskala

Forudsætningskrav: Maksimalt 10 fraværsdage i praktik 2. Dertil kommer aflevering af 1 praktikplan. Praktikplanen udarbejdes individuelt og har et omfang på 4800 anslag. 2 reflektive logs. De to logs udarbejdes individuelt og har et omfang på max. 7.200 anslag for første log og max. 9.600 anslag for anden log.

Eksaminationssprog: Dansk (Norsk/Svensk)

Formkrav: Er beskrevet generelt for hele uddannelsen i kap. 3.7.10.

Hjælpemidler: Udprintet talepapir eller disposition er tilladt til den mundtlige eksamen. Computer og andre elektroniske devices må ikke medbringes.

4.7 PROFESSIONEL DANNELSE

ECTS: 5

Indhold og læringsmål fremgår i kap. 2.8.5

Eksamensform: Individuel mundtlig eksamen

Eksamensopgave: Ingen

Varighed af eksamen: Eksamenstid er indeholdt i Praktik 2-eksamen

Censurform: Ekstern

Bedømmelsesform: 7-trinsskala

Forudsætningskrav: Ingen

Eksaminationssprog: Dansk (Norsk/Svensk)

Formkrav: Er beskrevet generelt for hele uddannelsen i kap. 3.7.10.

Hjælpemidler: Udprintet talepapir eller disposition er tilladt til den mundtlige eksamen. Computer og andre elektroniske devices må ikke medbringes.